

# Stellenausschreibung der Gemeinde Hirschbach i.M.



Aufgrund des Gemeindevorstandsbeschlusses vom 25. Juni 2019 und gemäß §§ 8 und 9 Oö. GDG 2002 suchen wir zur Verstärkung unseres Teams

Hirschbach, am 26.06.2019

Zl.:

**Sachbearbeiter:**

Birgit Reiter BA, DW 13  
reiter@hirschbach.ooe.gv.at

## Mitarbeiter/in der Allgemeinen Verwaltung (Bürgerservice) in Funktionslaufbahn GD 20 (Karenzvertretung)

**Zeitpunkt der Aufnahme: ab 1. Oktober 2019**

**Beschäftigungsausmaß und Einstufung:** Vollbeschäftigung (40 Wochenstunden), befristet als Karenzvertretung. Funktionslaufbahn GD 20 entsprechend der Oö. Gemeindeeinreichungsverordnung. **Bruttogehalt:** € 1.928,60, eine mögliche höhere Einstufung ergibt sich auf Grund anrechenbarer Vordienstzeiten.

### **Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:**

Die Bewerber/innen müssen gem. OÖ GDG 2002 voll handlungsfähig, ein einwandfreies Vorleben nachweisen, physisch und psychisch geeignet sowie EU-Bürger sein. Männliche Bewerber müssen ihren Präsenz- oder Zivildienst abgeleistet haben.

### **Erwünschte Aufnahmevoraussetzungen:**

Abgeschlossene Berufsausbildung in einem der folgenden oder diese verwandten kaufmännischen Lehrberufe: Bürokaumann/frau, Verwaltungsassistent/in, Handhabung der gängigen MS-Office-Anwendungen (Word, Excel, PPS, etc.), Adobe InDesign-Erfahrung, gute Ausdrucksfähigkeit (mündlich und schriftlich), freundliches Auftreten, Offenheit und Einfühlungsvermögen im Umgang mit BürgerInnen, Teamfähigkeit, eigenverantwortliches Arbeiten.

### **Folgende Tätigkeitsbereiche sollen abgedeckt werden:**

Erste Anlaufstelle für BürgerInnen und KundInnen, Wartung Gemeindehomepage, Führung diverser Register (Meldewesen, Hunderegister), Tourismusstatistik, Hilfestellung bei Förderansuchen, Beauskunftung im Sozialbereich; Schriftführertätigkeiten im Generationenausschuss, Erstellung und Durchführung Ferienpass und Jugendaktivitäten, Erstellung des Amtsblattes, Telefonservice und Posteinlauf; Postpartner; Bürotätigkeiten (Schriftverkehr).

### **Auswahlverfahren:**

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß § 11 OÖ. GDG 2002.

Bewerbungen bitte **schriftlich** (Lebenslauf, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Strafregisterbescheinigung, Wehrdienst/Zivildienstnachweis,

Ausbildungs- und Berufszeugnisse) **bis spätestens 02. August 2019, 12.00 h** an das Gemeindeamt Hirschbach i.M. E-Mail: [gemeinde@hirschbach.ooe.gv.at](mailto:gemeinde@hirschbach.ooe.gv.at)

Für nähere Auskünfte und Anfragen wenden Sie sich bitte an AL<sup>in</sup> Birgit Reiter BA, 07948/8701-13.