



SOZIAL HILFE VERBAND
FREISTADT

4240 Freistadt • Promenade 5

Bezirksseniorenheim (BSH) Unterweißenbach

SachbearbeiterIn Teilzeit, 20 Wochenstunden

AUFGABENBEREICH

- Unterstützung in der Personalverwaltung
- Erledigung von administrativen und organisatorischen Aufgaben (Telefondienst, Terminplanung und -vorbereitung, elektronische Aktenverwaltung, Verfassen von Standardbriefen etc.)
- Vorerfassen von Rechnungen im SAP
- Durchführung von Erhebungen und Erstellen von Auswertungen
- Vorbereitung von Veranstaltungen
- Unterstützung im Projektmanagement

ANFORDERUNGSPROFIL

- Kfm. Matura bzw. Lehrabschlussprüfung als Bürokaufmann/-frau oder eines verwandten Lehrberufes bzw. eine vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung im Bürobereich
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel, Power Point)
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort- und Schrift
- Zahlenaffinität
- Selbstständigkeit
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Verlässlichkeit, Pünktlichkeit und Engagement
- Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit

Erwünscht:

- Kenntnisse im Rechnungswesen bzw. in der Buchhaltung
- Erfahrung im Personalbereich
- SAP-Kenntnisse
- Erfahrung im Projektmanagement

ALLGEMEINE AUFNAHMEVORAUSSETZUNGEN

- Österreichische Staatsbürgerschaft
Diese Voraussetzung wird auch durch die Staatsangehörigkeit eines Landes erfüllt, dessen Angehörigen Österreich aufgrund des Abkommens über den Europäischen Wirtschaftsraum (EWR) dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat wie Inländer/-innen.
- Die persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Männliche Bewerber: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- Die Bereitschaft zur Ablegung der vorgeschriebenen Dienstprüfungen nach dem OÖ. GDG 2002.

**Achtung verkürzte
Bewerbungsfrist:**

10. Oktober 2021

Beschäftigungsart:

Teilzeit (20 WSt.)

Einstufung:

GD 18

Oö.GDG 2002

Mindestgehalt:

brutto € 2.242,50 für 40 Wst.

Eine mögliche höhere
Einstufung ergibt sich auf
Grund anrechenbarer
Vordienstzeiten

Besetzungstermin:

ab 18. Oktober 2021

WIR BIETEN:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team
- Eine staufreie Anreise zum Arbeitsplatz
- Betriebliche Gesundheitsförderung

BENEFITS:

- Versicherung bei der KFG – Krankenfürsorge für Oö. Gemeindebedienstete
- Zusätzliche Sozialleistungen wie z. B. Fahrtkostenzuschuss
- Zuschüsse für Kinder etc.
- Kostengünstiges, vielseitiges Essensangebot
- Kostenlose Aus - und Weiterbildungsmöglichkeiten

Aufnahmen erfolgen – vorerst befristet für die Dauer eines halben Jahres in ein Vertragsbedienstetenverhältnis zum Sozialhilfeverband Freistadt. Bei zufriedenstellender Dienstleistung kann mit der Verlängerung des Dienstverhältnisses auf unbestimmte Zeit gerechnet werden.

Auswahlverfahren für den ausgeschriebenen Dienstposten

Mehrstufiges Verfahren durch:

- Bei einer großen Anzahl an Bewerberinnen/Bewerbern kommt es zu einer Vorauswahl anhand der eingebrachten Bewerbungsunterlagen
- Ev. Eignungstest und Vorstellungsgespräch
- Personalbeirat und Beschluss des Vorstandes

Allfällige Kosten (Fahrtspesen usw.) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Bewerbungsbögen sowie weitere Auskünfte erhalten Sie im Internet unter www.shvfr.at und im BSH Unterweißenbach, HL Manfred Lehner, unter der Telefonnummer (+43 7956) 20545-201.

Die **schriftliche Bewerbung inkl. Bewerbungsbogen** ist **bis spätestens 10. Oktober 2021** an das Bezirksseniorenheim Unterweißenbach, Markt 3, 4273 Unterweißenbach oder per E-Mail an bsh-unterweissenbach.post@shvfr.at zu übermitteln.

Mit freundlichen Grüßen

Die Obfrau:

Dr. Andrea Außerweger

Hinweise:

Dieses Dokument wurde amtssigniert. Informationen zur Prüfung der elektronischen Signatur und des Ausdrucks finden Sie unter: <https://www.land-oberoesterreich.gv.at/thema/amtssignatur>

Wenn Sie mit uns schriftlich in Verbindung treten wollen, richten Sie Ihr Schreiben bitte an den Sozialhilfeverband Freistadt, Promenade 5, 4240 Freistadt, und führen Sie das Geschäftszeichen dieses Schreibens an.

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter: <http://www.shvfr.at/gs/datenschutz.php>

